**Contoh** :

Surat Permohonan User Id PPK/POKJA ULP/Pejabat Pengadaan

**Kop INSTANSI / SKPD**

---------------------------------------------------------------------------------------------------

Tempat, Tanggal ........................

Kepada

Yth. Sdr. Kepala LPSE Kabupaten

 Dompu

 di-

 **Tempat**

Nomor :

Lampiran :

Perihal : Permohonan User Id (PPK

 /Pokja ULP/Pejabat Pengadaan)

 Dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : .................................................................................

Jabatan : PPK/POKJA ULP/Pejabat Pengadaan

 [ nama Instansi / SKPD ]

e-mail : .................................................................................

 Bersama ini kami mengajukan permohonan (pembuatan User Id PPK/POKJA ULP/Pejabat Pengadaan).

 Kami lampirkan pula Copy SK Pengangkatan sebagai PPK/POKJA ULP/Pejabat Pengadaan (dengan menunjukkan Aslinya).

 Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

 Hormat kami

 Mengetahui : PPK/POKJA ULP/

 PAMPINAN Instansi / SKPD Pejabat Pengadaan

 *di-stempel*

 (..................................................) (....................................................)

Lampiran Surat

Nomor : ...............................

**Formulir Permohonan Pembuatan Akun PPK/Pokja ULP/Pejabat Pengadaan**

|  |
| --- |
| **Data Instansi** |
| NamaInstansi |  |
| Alamat |  |
| KodePos |  |
| Telepon |  |
| Fax |  |
| Instansi |  |
| Kontak Person |  |

|  |
| --- |
| **Data PanitiaPengadaan (sesuai SK Pengangkatan)** |
| Nama |  |
| NIP |  |
| User ID | )\* |
| Password Sementara | )\* |
| Instansi |  |
| Alamat Kantor |  |
| Telp |  |
| E-Mail |  |
| Pangkat |  |
| Golongan |  |
| Jabatan |  |
| PengangkatanSebagai (beritandan√di kolomkanan) | PPK/KetuaPokja/pejabatPengadaan |  |
| Sekertaris |  |
| Anggota |  |
| No. Sk |  |
| MasaBerlaku SK |  |
| No. Sertifikat |  |

|  |
| --- |
| **Data Kepanitiaan** |
| NamaKepanitian |  |
| Tahun |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | Pemohon | Tanda tangan |
|  |  |  |

*)\* diisi oleh Admin Agency kecuali belum pernah mendapat SK sebagai Pokja/Panitia/Pejabatpengadaan*

**Contoh :**

Form Tanda Terima Berkas

|  |
| --- |
| TANDA TERIMA BERKAS |
| Tanggal |  |  |
| Telah kami terima dari | : | ………………………………………………( PPK / POKJA ULP / Pejabat Pengadaan ) |
| BerkasBerupa :1. Surat permohonan pembuatan User Id (PPK/POKJA ULP/Pejabat Pengadaan).
2. Copy SK pengangkatan sebagai PPK/POKJA ULP/Pejabat Pengadaan
 |
| Yang Menerima, | Yang Menyerahkan, |
|  |  |
| Nama |  | Nama |  |
| Jabatan |  | Instansi/ Jabatan |  |