**Kop INSTANSI / SKPD**

---------------------------------------------------------------------------------------------------

Tempat, Tanggal ........................

Kepada

Yth. Sdr. Kepala LPSE Kabupaten

 Dompu

 di-

 **Tempat**

Nomor :

Lampiran :

Perihal : **Permohonan User Id PPK**

 Dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : .................................................................................

Jabatan : …………………………………. ………………………………

e-mail : .................................................................................

 Bersama ini kami mengajukan permohonan (pembuatan User Id PPK).

 Kami lampirkan pula Copy SK Pengangkatan sebagai PPK (dengan menunjukkan Aslinya).

 Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

 Hormat kami

 Mengetahui : PPK

 Kepala Dinas ………………………….. Pada Dinas ……………………..

 *di-stempel*

 (..................................................) (....................................................)

Lampiran Surat

Nomor : ...............................

**Formulir Permohonan Pembuatan Akun PPK/Pejabat Pengadaan**

|  |
| --- |
| **Data Instansi** |
| Nama Instansi |  |
| Alamat |  |
| KodePos |  |
| Telepon |  |
| Fax |  |
| Instansi |  |
| Kontak Person |  |

|  |
| --- |
| **Data Panitia Pengadaan (sesuai SK Pengangkatan)** |
| Nama |  |
| NIP |  |
| Instansi |  |
| Alamat Kantor |  |
| Telp |  |
| E-Mail |  |
| Pangkat |  |
| Golongan |  |
| Jabatan |  |
| Pengangkatan Sebagai (beritanda √ di kolom kanan) | PPK |  |
| Sekertaris |  |
| Anggota |  |
| No. Sk |  |
| Masa Berlaku SK |  |
| No. Sertifikat |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | Pemohon | Tanda tangan |
|  |  |  |

*)\* diisi oleh Admin Agency kecuali belum pernah mendapat SK sebagai Pokja/Panitia/Pejabatpengadaan*