



PEMERINTAH KABUPATEN DOMPU
SEKRETARIAT DAERAH

Alamat: Jln. Beringin No. 1, Lt. II Gedung Paruga Parenta, Dompu - NTB 84211 Telp: 0373-21007 Fax: (0373) 21020

Dompu, 20 Desember 2018

Kepada

- Yth. 1. Pengguna Anggaran (PA)/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA);
2. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) di Lingkup Pemerintah Kabupaten Dompu
di-
Dompu

SURAT EDARAN
NOMOR : 409/130TAHUN 2018

TENTANG
PELAKSANAAN RENCANA UMUM PENGADAAN TAHUN 2019

Menindaklanjuti Pemberlakuan Perpres Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang mulai efektif berlaku sejak 1 Juli 2018 dan terbitnya Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, maka beberapa aplikasi terkait telah disesuaikan fitur/kontennya sesuai peraturan perundang-undangan. Salah satunya adalah aplikasi Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SiRUP) yang mengalami penyesuaian, sebagai berikut:

1. Terdapat tambahan entitas yang terlibat pada tahapan perencanaan pengadaan, yaitu PPK (Pejabat Pembuat Komitmen) sehingga secara sistem diperlukan tambahan akun pengguna PPK;
2. Prosedur dan mekanisme mengumumkan RUP (Rencana Umum Pengadaan) yang telah disesuaikan dengan tupoksi masing-masing entitas yang terlibat seperti PA/KPA dan PPK;
3. Mengumumkan RUP (Rencana Umum Pengadaan) pada Aplikasi SiRUP Versi 2.3 dapat dilakukan melalui beberapa langkah sebagaimana terlampir.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, diharapkan setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) agar:

1. Memperhatikan serta mencermati kembali peran dan tupoksi masing-masing entitas dimaksud agar pelaksanaan RUP dapat terselenggara sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. PPK diharapkan Segera melakukan penginputan draft RUP untuk TA. 2019;
3. PA/KPA segera mengumumkan RUP yang telah di input oleh PPK melalui Aplikasi SiRUP.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan Terima kasih.



An. Bupati Dompu,
Sekretaris Daerah Kabupaten Dompu

H. AGUS BUKHARI, SH, M.Si
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196008011990031011

Tembusan Disampaikan Kepada YTH :

1. Bupati Dompu (Sebagai Laporan)
2. Kepala BPKP Perwakilan Provinsi NTB di Mataram;

Tahapan Penyusunan Perencanaan Pengadaan Melalui Aplikasi SiRUP Versi 2.3 Menurut Entitas PA/KPA dan PPK:

PPK:

1. PPK memohonkan akun PPK kepada Admin Agency LPSE Kabupaten Dompu (jika belum ada);
2. PPK melakukan LOGIN pada aplikasi LPSE Kabupaten Dompu;
3. Pilih Menu Aplikasi → Eproc Lainnya;
4. Pilih Tombol link SiRUP;
5. Lengkapi isian Form Data yang tersedia (Pastikan memilih OPD dengan tepat)

PA/KPA:

6. PA/KPA melakukan LOGIN di Aplikasi SiRUP;
7. Lakukan Verifikasi PPK dengan memilih menu KELOLA DATA, pilih submenu Kelola Pengguna, lalu Klik icon/gambar paling kanan di kolom action;
8. Lakukan pendelegasian Program/Kegiatan/Output/Komponen (PKOK) kepada PPK dengan cara memilih Menu Kolom Data;
9. Lakukan pemilihan sub menu Kelola PKOK kemudian pilih salah satu anggaran PKOK;
10. Untuk mengedit PKOK tersebut pilih PPK pada isian Delegasikan Kepada lalu Klik Simpan.

PPK:

11. PPK Kembali login di LPSE Kabupaten Dompu (e-Tendering);
12. Pilih Menu Aplikasi E-Proc Lainnya;
13. Pilih tombol link SiRUP;
14. Pembuatan Paket:
 - a. Cara manual:
Pilih menu RUP Kemudian Pilih Sub Menu Penyedia atau Swakelola dan Klik tombol Tambah Paket, dst.
 - b. Cara identifikasi Pemaketan (Hasil Upload dari SIMDA);
Pilih Menu RUP lalu klik pilih Submenu Rencana Kerja Anggaran, Kemudian pilih salah satu Kegiatan untuk diidentifikasi. Identifikasi Pemketan dilakukan dengan Klik Generate Paket;
15. Mengis Form isian identifikasi pemaketan;
16. Finalisasi draft paket dengan memilih menu RUP kemudian pilih Submenu Penyedia atau Swakelola. Setelah memilih paket yang akan difinalisasikan, klik checkbox (kotak) dikolom FD kemudian klik tombol Finalisasi Draft yang berada dikanan atas tabel.

PA/KPA:

17. PA/KPA Login di SiRUP
18. Umumkan paket dengan cara pilih menu RUP kemudian pilih Submenu Penyedia atau Swakelola. Pilih Paket yang akan diumumkan dengan cara meng-klik kotak dikolom 'U' kemudian tombol umumkan yang berada dikanan atas tabel.