***KOP DINAS***

Nomor : / / /20.. Dompu, tt/bb/ 20..

Lampiran : (…….) lembar

Perihal : **Permohonan Pembuatan Akun PA/KPA**

Kepada Yth.;

Kepala LPSE Kabupaten Dompu

di –

 Dompu

 Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa pemerintah, dan Peraturan Kepala LKPP Nomor 13 Tahun 2012 Tentang Pengumuman Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah .

 Bersama ini kami mohon bantuannya untuk membuat User ID PA/KPA untuk dapat login kedalam Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SiRUP), sehingga pelaksanaan Pengumuman Rencana Umum Pengadaan melalui Portal Pengadaan Nasional dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

 Demikian atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Pimpinan/Kepala/Direktur…………..

*Nama…………………………….*

NIP: ……………………………….

**DATA PA/KPA**

1. Satuan Kerja :
2. Kode Satuan Kerja :
3. Nama :
4. NIP :
5. Jabatan :
6. Golongan :
7. Pangkat :
8. Alamat :
9. Nomor Telepon :
10. Email :
11. Nomor SK Pengangkatan KPA \*) :

\*) Lampirkan SK apabila sudah ditetapkan